

Crna Gora	
JZU Opšta Bolnica „Blažo Orlandić“ Bar	
Broj	08-1307
Bar	15.02.2018. god

OBRAZAC1

Naručilac: **JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić“ Bar**

Broj: **08-1307**

Datum: **Bar 15.02.2018.godine**

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) , JZU Opšta bolnica “ Blažo Orlandić” Bar dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: JZU Opšta bolnica “Blažo Orlandić” Bar	Lice/a za davanje informacija: Branka Milović
Adresa: Podgrad bb Stari Bar	Poštanski broj: 85353 Čeluga
Sjedište: Bar	PIB: 02015102
Telefon: 030-342-210, 030-342-213	Faks: 030-342-213
E-mail adresa: jzu-ob-bar@t-com.me branka.m.bar@gmail.com	Internet stranica: http://www.bolnicabar.me/

II Predmet nabavke:

usluge

III Opis predmeta nabavke:

Usluge detaljnog energetskeg pregleda, izrada projektne dokumentacije poboljšanje energetske efikasnosti u objektima bolnice, izrade tehničkog dijela tenderske dokumentacije i podrška stručna tokom tenderskog postupka.

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 14.970,00€;
Sredstva za nabavku su obezbijeđena iz budžeta i sopstvenih sredstava na poziciji „Izrada projektne dokumentacije“.

OPIS POSLA

Konsultant za
izradu detaljnog energetskeg pregleda,
izradu projektne dokumentacije, tehničkog dijela tenderskog dokumenta
i podrške tokom tenderskog postupka za objekte Opšte bolnice Bar:
zgrada ambulantnog bloka , zgrada internog odjeljenja, zgrada zdravstvene djelatnosti i
poslovni prostor u prizemlju

1. OPIS I OBIM USLUGA

Ovaj Opis posla (ToR) opisuje detaljno zadatke, obaveze i odgovornosti Konsultanta za izradu detaljnog energetskeg pregleda, izradu projektne dokumentacije, tehničkog dijela tenderskog dokumenta i podrške tokom evaluacije ponuda, kao i obim usluga.

1.1. OPŠTA DEFINICIJA USLUGA

Odabrani Konsultant biće angažovan da:

a. Izradi detaljne energetske preglede za odabrane zgrade

Konsultant će napraviti detaljni energetski pregled za objekte Opšte bolnice Bar: zgrada ambulantnog bloka, zgrada internog odjeljenja, zgrada zdravstvene djelatnosti i poslovni prostor u prizemlju (u daljem tekstu Klijent) uzimajući u obzir nalaze date u preliminarnim energetskim pregledu. Preliminarni energetski pregled će se od strane Klijenta staviti na raspolaganje Konsultantu. Konsultant treba da sagleda tipične EE mjere (uštede) koje se odnose na omotač zgrade, sisteme grijanja i hlađenja, pripremu sanitarne tople vode i unutrašnje osvetljenje. Nalaze i preporuke, Konsultant treba da prikaže u izvještaju o detaljnom energetskom pregledu, a koji je prethodno usaglasio sa Klijentom.

Konsultant treba da sagleda preporučene mjere iz preliminarnog energetskog pregleda, ali ima pravo da izmijeni investicioni paket na način što će dodavati i druge EE mjere. Konsultant snosi svu odgovornost za rezultate i ne dijeli odgovornost sa licima koji su radili preliminarni energetski pregled.

Od Konsultanta se očekuje da koristi važeći Pravilnik za vršenje detaljnih energetskih pregleda ("Sl. list Crne Gore", br. 75/15 od 25. decembra 2015. godine).

Od Konsultanta se očekuje da predloži troškovno najisplativije EE mjere u skladu sa projektnim zadacima i očekivanim rezultatima.

b. Izradi tehničku (projektanu) dokumentaciju – glavni projekat u saglasnosti sa domaćom legislativom i pripremi tehnički dio tenderske dokumentacije

Konsultant treba da pripremi tehničku (projektanu) dokumentaciju – glavni projekat, u skladu sa važećom crnogorskom tehničkom regulativom, odnosno Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata. Glavnim projektom se utvrđuju arhitektonsko građevinske, tehnološke, tehničke i eksploatacione karakteristike objekta sa opremom i instalacijama, sa razradom svih neophodnih detalja za građenje/rekonstrukciju/adaptaciju objekta i

vrijednost radova građenja/rekonstrukcije/adaptacije objekta. Tehnički dio tenderskog dokumenta za nabavku roba i radova, Konsultant treba da pripremi u skladu sa zahtjevima i pravilima nabavke Svjetske banke.

c. Podrška tokom tenderskog postupka i tokom evaluacije ponuda za odabir izvođača radova

Konsultant treba da pomogne Klijentu:

(i) u tenderskom postupku dajući objašnjenja i odgovore na tehnička pitanja, kao i na sastanku sa potencijalnim ponuđačima, kako bi se omogućilo potencijalnim ponuđačima da bolje razumiju zahtjeve iz tendera;

(ii) u evaluaciji tehničkog dijela ponude, odnosno da provjeri usaglašenost predložene robe i radova sa uslovima tendera. Konsultant će dati mišljenje u pisanoj formi o potencijalnim odstupanjima, ukazujući na veće (koje mogu imati veći uticaj na tehničke karakteristike) i manje (koje mogu imati manji uticaj na tehničke karakteristike) izmjene;

Rezultat ove aktivnosti je Izvještaj o tehničkim ponudama.

1.2. DETALJAN OPIS POSLA

Odabrani Konsultant je obavezan da uradi sledeće zadatke:

- 1. Izvrši detaljni energetski pregled i pripremi izvještaj,*
- 2. Pripremi tehničku (projektanu) dokumentaciju i pripremi tehnički dio tenderske dokumentacije shodno pravilima nabavke Svjetske banke,*
- 3. Pomogne u evaluaciji ponuda za odabir izvođača radova*

Prije nego Konsultant počne sa radom, on je u obavezi da posjeti Opštu bolnicu Bar i prikupi i sagleda postojeću tehničku (projektanu) dokumentaciju. U slučaju da tehnička dokumentacija ne postoji, ili je slabog kvaliteta, ili se podaci ne poklapaju sa stvarnim stanjem na terenu, Konsultant treba da napravi tačne, digitalizovane crteže osnova i presjeka prije početka energetskog pregleda.

Rana izrada crteža treba da uključi sledeće aktivnost:

- potvrđivanje /korekciju postojećih crteža objekta na način što će se uraditi mjerenje dimenzija i pripremiti plan osnove i krova, fasada, presjeka, kao i plan grijanja ukoliko je relevantan (pozicije grejnih tijela po spratovima, cijevi i razvoda, vertikalni prikaz),
- izrada crteža objekta u slučaju da oni ne postoje,
- digitalizacija svih crteže (postojećih i novih) u AutoCAD-u.

Sa ovakvim pristupom Konsultant će obezbijediti:

- tačne dimenzije objekta za izradu relevantnih energetskih modela koji će rezultirati tačnijom procjenom energetskih ušteda;
- tačniju izradu predmjera i predračuna i procjenu ostalih troškova koji su neophodni za analizu EE mjera, a kasnije i za pripremu tendera.

Rezultati ove aktivnosti koristiće svom osoblju angažovanom od strane Konsultanta.

Zadatak 1 – Izrada izvještaja o detaljnom energetsom pregled

Ova usluga uključuje:

- Obilazak objekta u cilju prikupljanja podataka,
- Pripremu energetskeg modela objekta,
- Pripremu investicionog paketa i
- Pripremanje izvještaja o detaljnom energetsom pregledu.

Obilazak objekta u cilju prikupljanja podataka

Konsultant prikuplja informacije o objektu i o njegovim tehničkim sistemima, naročito o sistemu grijanja i hlađenja, sistemu za grijanje tople vode i unutrašnje rasvjete, uključujući, ali ne ograničavajući se na:

- Klimatske uslove i sezone grijanja i hlađenja,
- Omotač zgrade i geometriju zgrade,
- Izvor grijanja i hlađenja i prateće instalacije,
- Uređaje za pripremu tople vode,
- Instalacije koje se odnose na unutrašnju rasvjetu,
- Režime funkcionisanja objekta.

Prikupljanje prethodno navedenih podataka podrazumijeva postojanje odgovarajuće grafičke i tekstualne tehničke dokumentacije (postojeće ili pripremljene u okviru faze rane izrade crteža), u zavisnosti od složenosti i zahtjeva zgrade. Prikupljeni podaci i informacije treba da budu upotrijebljeni kao inputi za model na osnovu kojeg će se izračunati energetske uštede i ekonomska isplativost predloženih EE mjera, a takođe mogu biti korisni i kod izrade projektne i tenderske dokumentacije.

Izrada relevantnih energetskeg modela objekta

Nema konkretnih zahtjeva u pogledu softverskih alata koji će se primijeniti u vršenju proračuna prilikom vršenja energetskeg pregleda. Energetskim auditorima je dozvoljeno da koriste softverske alate vodeći računa o najboljoj praksi, kao i da baziraju metodologiju za energetske modelovanje objekata na sopstvenom iskustvu. Energetski modeli treba da uzme u obzir vrstu objekta i režime funkcionisanje, unutrašnje uslove, klimatske podatke (u zavisnosti od lokacije gdje se objekat nalazi), kao i stanje u kojem se nalazi omotač objekta i tehnički sistemi. Potrebno je da rezultat energetskeg modela objekta bude procjena osnovne potrošnje (*baseline*) za standardne unutrašnje uslove, prikazane u zavisnosti od načina korišćenja energije na: grijanje, hlađenje, pripremu sanitarne tople vode, unutrašnju rasvjetu itd. Model treba da bude kalibriran na osnovu realnih podataka, koji su utvrđeni izračunavanjem ili mjerenjem.

Investicioni paket

Na osnovu rezultata preliminarne energetskeg pregleda, obilaska objekta i energetskeg modelovanja, Konsultant treba da definiše investicioni paket, koji treba da uključi predlog mjera energetske efikasnosti koje treba da budu primijenjene. Konsultant može da prezentuje i alternative za neke mjere, prilikom čega treba navesti prednosti svake varijante.

Evaluacija i izvještaj o energetsom pregledu

Konsultant vrši evaluaciju mjera za uštedu energije, koje su predložene u okviru investicionog paketa, u zavisnosti od njihovog potencijala u pogledu uštede energije,

investicionih troškova i koristi za životnu sredinu. Energetski pregled je potrebno sprovesti u toku sezone grijanja.

Mjere treba da budu rangirane i preporučene na osnovu *cost-benefit* analize, koja treba da uključi period otplate, neto sadašnju vrijednost, prost period otplate investicije, investiciju (€)/kWh uštede energije, investiciju (€)/kg smanjenja CO₂, uzimajući u obzir životni vijek mjere i zahtjeve u pogledu održavanja.

Na osnovu rangiranja, potrebno je preporučiti pojedinačne mjere ili paket kompatibilnih mjera (npr. zamjena prozora zajedno sa ugradnjom termostatskih ventila na radiatorima, kako bi se uvećao potencijal za uštedu energije, a koji bi se umanjio prekomjernim grijanjem).

Potrebno je identifikovati poboljšanja u pogledu komfora, gdje je to moguće, i ona mogu da uključe vizuelna, toplotna, akustična poboljšanja i poboljšanja u pogledu kvaliteta vazduha.

Format Izvještaja o detaljnom energetskom pregledu je potrebno prethodno dogovoriti sa Klijentom. Preporučeni investicioni paketi mora biti prezentovani na jasan način. Konsultant će prezentovati svoje nalaze i preporuke Klijentu, kako bi za iste dobio odobrenje.

Tokom sprovođenja energetskog pregleda, Konsultant;

- Pregleda preliminarni izvještaj o energetskom pregledu i preporučene mjere za objekat,
- Posjećuje objekat kako bi provjerio usaglašenost stvarnog stanja u kojem se objekat nalazi, sa onim stanjem koje je navedeno u preliminarnom energetskom pregledu i pronalazi odstupanja, ukoliko ih ima,
- Razgovara sa zaposlenim licima, naročito sa licima koja su zadužena za održavanje objekta i pripadajućih tehničkih sistema, kako bi dobio informacije o stvarnim problemima u pogledu funkcionisanja i saslušao predloge za unapređenje,
- Razgovara sa Klijentom i Implementacionom jedinicom projekta „Energetska efikasnost u Crnoj Gori“¹ o planovima za adaptaciju objekta i o, stvarnim troškovima za održavanje, energente i energiju, način funkcionisanja (smjene) itd.
- Prikuplja dostupnu tehničku dokumentaciju i podatke,
- Posjećuje objekat u cilju prikupljanja podataka o: omotaču objekta, unutrašnjim uslovima i tehničkim sistemima,
- Izrađuje odgovarajuće energetske modele objekta i vrši neophodne proračune u pogledu mogućih ušteda energije,
- Preporučuje kriterijume za evaluaciju i kvantifikuje mjere za uštedu energije, u pogledu potencijala za uštedu energije, koristi za životnu sredinu, investicionih troškova i ekonomskih/finansijskih pokazatelja (*cost-benefit* analiza),
- Uzima u obzir propise na državnom i lokalnom nivou (ukoliko je to potrebno), a koji se odnose na zaštitu životne sredine, bilo kakve planove u pogledu upravljanja životnom sredinom za javne objekte, ukoliko ih ima, i preporučuje korišćenje materijala, opreme i tehnologija, koji nisu štetni za životnu sredinu (a koji su po

¹ Ministarstvo ekonomije sa Ministarstvom zdravlja implementira projekat „Energetska efikasnost u Crnoj Gori“ (U daljem tekstu MEEP) . MEEP ima za cilj primjenu mjera energetske efikasnosti u zdravstvenim objektima. Realizacija predviđenih mjera energetske efikasnosti za objekte Opšte bolnice Bar: zgrada internog odjeljenja, zgrada zdravstvene djelatnosti i polovni prostor u prizemlju je planirana da se realizuje preko projekta MEEP.

mogućnosti dostupni na crnogorskom tržištu).

- Tehnička rješenja treba da se zasnivaju na standardima koji se obično primjenjuju u Crnoj Gori ili standardima poput DIN, ISO itd. koji se primjenjuju na međunarodnom nivou,
- Ukoliko neke preporučene mjere ne mogu biti implementirane (zbog stanja u kojem se nalazi objekat itd.), Konsultant o tome treba da informiše Klijenta,
- Izrađuje izvještaj o detaljnom energetsom pregledu i prezentira ga Klijentu, sa ciljem odobravanja istog.

Rezultat: *Izvještaj o detaljnom energetsom pregledu sa preporučenim mjerama za uštedu energije, kvantifikovanim energetsom uštedama, investicionim troškovima, koristima za životnu sredinu, na osnovu analize isplativosti, koji je prihvaćen i odobren od strane Klijenta, a koji je izrađen u saglasnosti sa relevantnim tehničkim propisima i tehničkim standardima.*

Vremenski period za završetak: *Dostaviti Izvještaj o detaljnom energetsom pregledu u roku od 20 dana od dana potpisivanja ugovora.*

Zadatak 2 – Tehnički dizajn i priprema tehničkog dijela tenderskog dokumenta

Konsultant je obavezan da:

- U saradnji sa Klijentom pripremi zahtjev i svu dokumentaciju koju Klijent treba da podnese nadležnim organima radi pribavljanja potrebnih tehničkih i drugih uslova;
- Pripremi glavni projekat odnosno situacioni plan, crteže, tehničke specifikacije, tehnička rješenja, idejni tehnički projekat i glavni tehnički projekat u skladu sa crnogorskim zakonom za sve mjere koje će se primijeniti. Glavni projekat se radi u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata. Glavnim projektom se utvrđuju arhitektonsko građevinske, tehnološke, tehničke i eksploatacione karakteristike objekta sa opremom i instalacijama, sa razradom svih neophodnih detalja za građenje / rekonstrukciju / adaptaciju objekta i vrijednost radova građenja/rekonstrukcije/adaptacije objekta.
Glavnim projektom, pored mjera energetske efikasnosti do 10% ukupne investicije trebaju biti mjere koje nisu mjera energetske efikasnosti. Mjere koje nisu energetske efikasne će Konsultant dogovoriti sa Klijentom.
- Treba napomenuti da različite vrste tehničke dokumentacije trebaju da se pripreme i da se za različite vrste radova moraju pribavljati različita odobrenja i certifikati. Naime, neke mjere se mogu sprovesti u okviru redovnog godišnjeg ili investicionog održavanja, adaptacije, rekonstrukcije ili nove gradnje. Konsultant za projektovanje razmatra i odlučuje o ovom pitanju sa Klijentom. Međutim, Konsultant je jedini koji snosi odgovornost za pripremu sve neophodne dokumentacije, pripremu zahtjeva za izdavanje kako bi pomogao Klijentu u pribavljanju odobrenja od organa radi realizacije radova. Klijent podnosi zahtjeve za dobijanje odobrenja;
- Da uzme u obzir domaće propise koji regulišu zaštitu životne sredine, planove upravljanja životnom sredinom za javne ustanove, kao što su zdravstveni objekti i da u tenderskoj dokumentaciji navede da je obavezno koristiti materijale, opremu i tehnologije koji nisu štetni za životnu sredinu; tehnička dokumentacija će obuhvatiti, ali se neće ograničiti na, dijelove koji se obično proizvode ili upotrebljavaju u Crnoj Gori i biće sačinjena u razmjerama koje nalažu domaće norme i standardi. Konsultant je obavezan da na sve tehničke uslove koji su tiču kako nove opreme, tako i materijala

imperativno primjenjuje EU norme i standarde (EN), po mogućnosti DIN, ISO i ostale međunarodne standarde koji su priznati širom svijeta;

- Pripremi i dostavi tehničke dijelove tenderske dokumentacije za različite kategorije nabavki, odnosno radove na rekonstrukciji i/ili adaptaciji objekata; dostavi i ugradnji opreme, i to u saradnji sa Implementacionom jedinicom projekta „Energetska efikasnost u Crnoj Gori“. Tenderska dokumentacija se mora sačiniti u potpunosti u skladu sa uslovima i pravilima nabavki Svjetske banke. U slučaju razlike između domaćih pravila i uslova koji se tiču javnih nabavki u odnosu na ista koja primjenjuje Svjetska banka, primat se daje onima pravilima nabavke Svjetske banke (npr. izbjegavanje pominjanja naziva proizvođača, naziva brenda proizvoda itd.). U tom smislu, Konsultant je u obavezi da blisko saraduje sa Klijentom i Implementacionom jedinicom projekta „Energetska efikasnost u Crnoj Gori“, kako bi uključio preporuke o vrsti i kvalitetu materijala, opremi i tehnologijama itd;
- U tenderskoj dokumentaciji, uključi obuku Korisnika u vezi sa radom i održavanjem nove opreme i instalacijama.

Rezultat:

-Glavni projekat koji je u skladu sa crnogorskim normama i standardima, pribavljena sva neophodna odobrenja u skladu sa crnogorskim zakonodavstvom.

-Sačinjen tehnički dio tenderske dokumentacije u formatu koji ispunjava uslove nabavke Svjetske banke.

Vremenski period za završetak:

- *Glavni projekat dostaviti u roku od **30 dana** nakon odobrenja Izvještaja o detaljnom energetsom pregledu od strane Klijenta*
- *Tehnički dio tenderskog dokumenta u roku od **5 dana** nakon odobrenja Glavnog projekta od strane Klijenta*

Zadatak 3 - Podrška u evaluaciji ponuda za tender

Konsultant je obavezan da:

- Pruža podršku Klijentu u evaluaciji ponuda koje su primljene u sklopu svih tendera za koje je Konsultant izradio dokumentaciju, u skladu sa normama i procedurama koje su navedene u tenderskoj dokumentaciji;
- Prisustvuje sastanku sa potencijalnim ponuđačima;
- Tokom tenderskog postupka, a na zahtjev Klijenta, pripremi odgovore na pitanja ponuđačima koja se odnose na tehnički dio tenderskog dokumenta.
- Utvrđuje usaglašenost tehničkih aspekata ponuda sa uslovima koji su postavljeni u tenderskom dokumentu, uključujući i informacije koje nedostaju, kao i pitanja koja se tiču kvaliteta predložene robe, materijala i tehnologije;
- Analizira usaglašenost ponuda sa normama i standardima koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji.

Rezultat: *Izvještaj o evaluaciji ponuda ponuđača u skladu sa kriterijumima usaglašenim sa Implementacionom jedinicom projekta „Energetska efikasnost u Crnoj Gori“ i utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji.*

Vremenski period za završetak: *Tokom tenderskog postupka i Izvještaj o evaluaciji ponuda ponuđača dostaviti u roku od **5 dana** od dana pregleda ponuda.*

2. OPIS MJERA ENERGETSKE EFIKASNOSTI

Investicioni paket treba da obuhvati sljedeće mjere energetske efikasnosti, ali se ne mora ograničavati na iste:

- *Adaptacija/Rekonstrukcija sistema grijanja, hlađenja i pripreme sanitarne tople vode u objektima*
 - zamjena, nadogradnja ili popravka toplotnih generatora (kotlova, toplotnih pumpi itd.)
 - zamjena, popravka ili podešavanje gorionika kotlova,
 - prelazak na kotlove koji koriste čistija goriva,
 - čišćenje i održavanje eksternih i internih jedinica uređaja za hlađenje i klimatizaciju,
 - prelazak sa lokalnog grijanja na centralni sistem grijanja, hlađenja i/ili pripreme sanitarne tople vode
 - zamjena, nadogradnja ili popravka toplotnih podstanica (ugrađivanje kaliometara koji su potrebni ako se koristi spoljni izvor toplote),
 - nadogradnja ili ugrađivanje modernog sistema kontrole temperature uključujući
 - kontrolore, temperaturne senzore, termostat, trokrake ventile, termostatske ventile za radijatore, ventile za pred-podešavanje, balansiranje mreže, itd.
 - toplotna izolacija i rekonstrukcija cijevnih instalacija u objektima,
 - instalacija/rekonstrukcija solarne sistema za zagrijavanje vode.
- *Poboljšanje omotača objekta*
 - toplotna izolacija spoljnih zidova, plafona i ostalih površina,
 - toplotna izolacija i renoviranje krova,
 - zamjena ravnog krova sa toplotno izolovanim kosim krovom (ako je isplativo),
 - zamjena, nadgradnja ili popravka postojećih spoljnih prozora i vrata
- *poboljšanje unutrašnjeg osvjtljenja kako bi se povećao nivo svjetlosti*
 - ugradnja energetski efikasnih sijalica ili kompletnih svjetiljki,
 - poboljšanje sistema kontrole osvjtljenja,
 - zamjena elektro-magnetnog balasta sa elektronskim u fluorescentnim sijalicama,
 - rekonstrukcija unutrašnjeg svjetla itd.

U tekstu koji slijedi je dato kratko objašnjenje nekih mjera:

2.1. Retrofit prozora

Konsultant će projektovati retrofit prozora na osnovu pregleda obavljenog prije projektovanja u koordinaciji sa jedinicama za realizaciju. Vrsta i obim retrofita ce biti odabrani na osnovu stanja objekta i okruženja. Retrofit može obuhvatiti:

- potpunu zamjenu prozora bez smanjenja staklene površine
- zamjenu prozora i postavljanje okvira
- zamjenu prozora

2.2. Izolacija i renoviranje krova

Konsultant projektuje popravku i izolaciju, renoviranje i rekonstrukciju kako oštih tako i ravnih krovova korištenjem i izolacionog materijala i krovnih ploča. Konsultant je u obavezi da odabere mjeru na osnovu energetskog pregleda i u koordinaciji sa jedinicama za realizaciju.

Lista alternativa za rekonstrukciju/renoviranje je sljedeća:

- potpuna zamjena krovova, sa izolacijom kojom se zadržava postojeća struktura,
- zamjena ravnog krova oštrim krovom, uključujući izolacijski materijal, uopšteno ugrađen na spratu gdje je tavan
- popravka i izolacija oštrog i ravnog krova
- zamjena i izolacija oštrog i ravnog krova
- ostale mogućnosti za rekonstrukciju

2.3. Izolacija zidova

Konsultant projektuje renoviranje zidova uzimajući u obzir kako materijal za izolaciju tako i gipsane ploče. Tehnologija će biti utvrđena na osnovu energetskog pregleda i u koordinaciji sa jedinicama za realizaciju.

Izolacija će biti odabrana iz sljedećih mogućnosti:

- unutrašnja izolacija uključujući gipsane ploče, čime se omogućava izvođenje i farbanje
- spoljna izolacija sa normalizovanom tehnologijom uključujući kvalitetan lijepak za premaz, materijal za izolaciju, spoljni sloj lijepka za premaz sa mrežastom strukturom, završni sloj i izvođenje
- eventualno i druge mogućnosti za izolaciju.

2.4. Unaprijeđenje kontrole grijanja/hlađenja (temperатурne)

Ova obično vrlo isplativa mjera obuhvata ugrađivanje kontrolora, unutrašnjih, spoljnih i senzora za temperaturu tople vode; prekidači za grejna tijela, termostati, ventile sa tri ulaza ili sličnu opremu, termostatske radijatorske ventile, balansirajuće ventile za predpodešavanje, balansiranje cijevne mreže itd.). Kaliometri mogu biti ugrađeni ako se koristi spoljni izvor toplote, ne kao mjera uštede energije već za raspodjelu troškova među različitim pravnih tijelima.

2.5. Izolacija udubljenja gdje su smješteni radijatori

Ova mjera energetske efikasnosti ima za cilj umetanje materijala za izolaciju između radijatora i zida objekata gdje su radijatori ugrađeni u udubljenje. Ova mjera će obuhvatiti radove na dobavljanju i ugradnji materijala za izolaciju iza radijatora.

2.6. Retrofit kotlarnica (uključujući prebacivanje goriva)

Obim retrofita kotlarnica će biti zasnovan na energetskom pregledu i biće razmotren sa klijentom. Odluka da se potpuno ili djelimično zamijeni kotlarnica, i/ili da dođe do prebacivanja sa (uglavnom prljavog goriva) na čista goriva će se pažljivo razmotriti zbog visokih investicionih troškova. Projekat će obuhvatiti radove za rasklapanju stare opreme i dobavljanje i ugradnju nove, uključujući projektovanje nove kotlarnice, ako bude potrebno.

2.7. Unaprijeđenje sistema osvjjetljenja

Unaprijeđenje sistema osvjjetljenja u objektima će biti koncentrisano na zamjeni sijaličnih grla i kompletnih svjetiljki onima koji su energetski efikasniji. Ova mjera može obuhvatiti razmještaj svjetiljki kako bi se obezbjedio preporučeni nivo osvjjetljenosti.

Molimo imajte na umu da je mjere uštede energije i tehničku specifikaciju radova (zasnovanu na tehničko-projektnoj dokumentaciji) moguće pribaviti od klijenta tokom perioda dostavljanja ponuda.

3. KOORDINACIJA

Od Konsultanta se očekuje da saraduje sa Klijentom i Implementacionom jedinicom projekta „Energetska efikasnost u Crnoj Gori“.

4. REZULTATI

Broj	Rezultati	Zada tak	Broj primjeraka/jezik
1	Izveštaj o detaljnom energetsom pregledu sa preporučenim mjerama za uštedu energije, kvantifikovane energetske uštede, investicioni troškovi, uticaji na životnu sredinu, bazirano na troškovnoj isplativosti	1	Tri (3) štampana i jedan elektronski primjerak; Investicioni paket sa objašnjenjem mjera i kompletni izvještaji na crnogorskom i engleskom jeziku; Elektronska kopija u MS Word
2	Glavni projekat u skladu sa važećim crnogorskim zakonodavstvom.	2	Tri (3) štampana i jedan elektronski primjerak (na CD-u); na crnogorskom i engleskom jeziku, elektronski primjerak treba da je u formatu MS Word (6 ili kasniji) za tekstualnu dokumentaciju i AutoCAD14 ili kasniji za crteže.
3	Dokumenta i zahtjevi za pribavljanje građevinskih i ostalih odobrenja od organa radi realizacije radova; Klijent podnosi zahtjeve za dobijanje odobrenja.	2	Jedna štampana i jedna elektronska verzija na crnogorskom jeziku, ostalo kao pod brojem 2
4	Tehnički dio tenderske dokumentacije	2	Jedan štampani i jedan elektronski primjerak; na crnogorskom i engleskom jeziku, u Wordu i Excellu
5	Pojašnjenja koja se daju na zahtjeve ponuđača i na sastanku koji se održava prije odabira ponude	3	Samo elektronski primjerak; na crnogorskom i engleskom jeziku
6	Izveštaji o evaluaciji ponuda ponuđača	3	Jedan štampani i jedan elektronski primjerak; na crnogorskom i engleskom jeziku

5. KVALIFIKACIJE

- Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik treba da posjeduje ovlaštenje za vršenje energetske pregleda izdato u skladu sa Zakonom o efikasnom korišćenju energije ("Sl. listu Crne Gore", br. 57/14 i 3/15)
- Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik treba da posjeduje licencu za izradu projekata arhitekture i unutrašnjih instalacija vodovoda i kanalizacije. Licencu treba da je izdao nadležni državni organ;
- Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik treba da posjeduje licencu za izradu projekata građevinskih konstrukcija za objekte visokogradnje i objekte hidrotehnike. Licencu treba da je izdao nadležni državni organ;
- Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik treba da posjeduje licencu za izradu projekata mašinskih postrojenja, uređaja i instalacija. Licencu treba da je izdao nadležni državni organ;
- Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik treba da posjeduje licencu za izradu projekata elektro-instalacija jake struje. Licencu treba da je izdao nadležni državni organ.
- Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik treba da posjeduje licencu za izradu projekata elektro-instalacija slabe struje. Licencu treba da je izdao nadležni državni organ.

ANEX- PODACI O OBJEKTIMA OPŠTE BOLNICE BAR: ZGRADA AMBULANTNOG BLOKA, ZGRADA INTERNOG ODJELJENJA, ZGRADA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI I POLOVNI PROSTOR U PRIZEMLJU I PRELIMINARNE MJERE EE

Naziv objekta	Grad	Površina (m2)	Preliminarne mjere
Zgrada ambulantnog bloka Opšte bolnice Bar (u zgradi je smješteno: bolnička apoteka, menadžment, specijalističke ambulante, UZ dijagnostika i služba za fizikalnu medicinu)	Bar	Zgrada ambulantnog bloka oko 2.700	1. Zamjena fasadnih prozora i vrata 2. Termo izolacija fasade i krova
Zgrada internog odjeljenja (u zgradi je smješteno: bolnička apoteka, menadžment, specijalističke ambulante, UZ dijagnostika i služba za fizikalnu medicinu)		Zgrada internog odjeljenja - 2.160 m2	3. Brisoleji (zaštita od svjetlosti) na prozorima 4. Unapređenje sistema grijanja
Zgrada zdravstvene djelatnosti (u zgradi je smješteno: prijemna ambulanta i CTG dijagnostika)		Zgrada zdravstvene djelatnosti - 100 m2	5. Radovi na pripremi sanitarne tople vode 6. Unapređenje sistema osvjetljenja
Poslovni prostor u prizemlju (odnosi se na hol na ulazu u bolnicu)		Poslovni prostor u prizemlju - 85 m2	7. Kompenzacija reaktivne energije 8. Mjere koje nisu mjera energetske efikasnosti

Garancija kvaliteta: U cilju obezbjeđenj kvaliteta usluga ponuđač (Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik) je obavezan da posjeduje kvalifikacije za izvršenje predmetne usluge, tj treba da posjeduje ovlaštenja, licence izdate od strane nadležnih državnih organa pobrojana u odjeljku "kvalifikacije".

VI Način plaćanja

virmanski – po završetku i predaji predmetne dokumentacije, u najmanje 2 mjesečne rate.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

dati u pregledu zadataka

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

Metodologija vrednovanja: Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova (100), dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli

Broj bodova = najniža cijena / ponuđena cijena X 100

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od **8 do 12 sati**, zaključno sa **danom 19.02.2018 . godine do 12:00 sati**.

Ponude se mogu predati:

- ✓ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi **Podgrad bb Stari Bar**.
- ✓ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi

JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić” Bar
Podgrad bb Stari Bar
85353 Čeluga

pri čemu je ponuđač odgovoran da ponuda bude dostavljena na arhivu naručioca do navedenog vremena.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

7 dana od krajnjeg roka za dostavljanje ponuda

XI Druge informacije

XI-I OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

Pravo učešća u postupku javne nabavke ima ponuđač koji uspunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke i to:

I Da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku nabavke: i to

- 1) da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) da je uredno prijavio, obračunao i izmirio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) da ponuđač odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku nabavke pod tačkom 1,2,3 prethodnog stava ponuđač dokazuje dostavljanjem:

IZJAVE o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku nabavke, datu pod moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava prethodno navedene uslove ili

RJEŠENJA/POTVRDE izdate od nadležnih organa (CRPS; Poreska uprava, Uprava lokalnih javnih prihoda, Ministarstvo pravde)

II da posjeduje važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa .

Ispunjenost ovog uslova dokazuje dostavljanjem

- ovlaštenje za vršenje energetske pregleda izdato u skladu sa Zakonom o efikasnom korišćenju energije ("Sl. listu Crne Gore", br. 57/14 i 3/15)
- licencu za izradu projekata arhitekture i unutrašnjih instalacija vodovoda i kanalizacije;
- licencu za izradu projekata građevinskih konstrukcija za objekte visokogradnje i objekte hidrotehnike;
- licencu za izradu projekata mašinskih postrojenja, uređaja i instalacija;
- licencu za izradu projekata elektro-instalacija jake struje;
- licencu za izradu projekata elektro-instalacija slabe struje

III Da je stručno tehnički i kadrovski osposobljen da izvrši ovaj posao:

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:

- liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima

- izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

- izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

- izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

XI-II NEPOSTOJANJE SUKOBA INTERESA

Naručilac je obavezan da dostavi **IZJAVU o nepostojanju sukoba interesa** sa naručiocem (ovlašćenim licem i službenikom za javne nabavke) na obrascu koji je sastavni dio ovog Zahtjeva.

XII-III UPUTSTVO O SAČINJAVANJU PONUDE

1) Ponuda se sačinjava na Crnogorskom jeziku.

2) Ponuda se sačinjava kao jedinstvena cjelina koja treba da ispunjava uslove definisane zahtjevom za dostavljanje ponuda.

Ponudač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponudač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponudača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

- 3) Podnošenje alternativne ponuda nije dozvoljeno.
- 4) Ponudač nemože da, nakon dostavljanja ponude, mijenja ili dopunjava ponudu.
- 5) Ponuda se dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na omotu ponude navodi se: broj zahtjeva za dostavljanje ponuda, naziv i sjedište naručioca, naziv i sjedište, odnosno ime i adresa ponudača i tekst: "PONUDA-NE OTVARAJ"
- 6) Cijena ponude mora biti iskazana u evrima (jedinična i ukupna), bez pdve i sa pdv-om
- 7) Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od krajnjeg roka za dostavljanje ponuda.

XII-4 OKONČANJE POSTUPKA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

Sa izabranim ponudačem naručilac će zaključiti **Ugovor**.

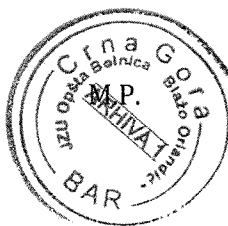
Ponudač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti

XII-5 OBRASCI ZA SASTAVLJANJE PONUDE

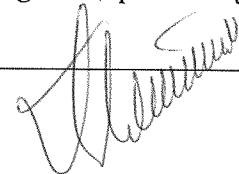
Model obrazaca za sastavljanje ponude je dat u Prilogu ovog Zahtjeva za dostavljanje ponuda

Službenik za javne nabavke
Branka Milović, dipl. ecc





Ovlašteno lice naručioca
Tomanović dr Dragoslav, spec. hirurg



¹ Potpisan Zahtjev se nalazi u dokumentaciji nabavke male vrijednosti naručioca, te se ima smatrati validnim, bez pečata i potpisa

IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić“ Bar
Broj: 08-1307
Mjesto i datum: Bar, 15.02.2018. godine

Crna Gora
JZU Opšta Bolnica Blažo Orlandić
Broj <u>08-1307</u>
Bar <u>15.02.2018.</u> god

U skladu sa članom 7 Internog Uputstva za sprovođenje postupaka nabavke male vrijednosti a polazeći od člana 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujemo

da u postupku nabavke male vrijednosti broj 08-1307 od 15.02.2018. godine, za nabavku usluga detaljnog energetskog pregleda, izrada projektne dokumentacije poboljšanje energetske efikasnosti u objektima bolnice, izrade tehničkog dijela tenderske dokumentacije i podrška stručna tokom tenderskog postupka, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku nabavke male vrijednosti.

Ovlašćeno lice naručioca
Lice koje je učestvovalo u planiranju nabavke
Direktor
Tomanović dr Dragoslav, spec. hirurg



s.r.

Službenik za javne nabavke
Branka Milović, dipl.ecc

s.r.

¹ Potpisana Izjava se nalazi u dokumentaciji nabavke male vrijednosti naručioca, te se ima smatrati validnim, bez pečata i potpis